

パソコン 経理基礎科



こんな方におすすめの訓練です！

- 1 経理 や 会計 の仕事がしたい
- 2 簿記・ワード・エクセル
を学んでスキルアップしたい
- 3 再就職で武器になる資格がほしい！

資格取得

- ★日商簿記3級
- ★ワープロ3級
(ワード)
- ★表計算3級
(エクセル)

パソコン

●Microsoft Word
(ワード)

●Microsoft Excel
(エクセル)

ワードでは、事務業務に必要なビジネス文書の作成を学び、**エクセル**では、関数やグラフを使った資料の作成を学びます。

簿記

- 商業簿記
- 模擬試験
- 苦手克服対策

年間を通して行う月次決算や、1年間の会社の財産や儲けを示す財務諸表の作成と決算を学習します。

経理補助や**事務員**としてのスキルを身に付けることができます。

新たな資格を取得して再就職への道を有利に進めよう！

訓練期間 (3か月)

令和3年10月5日 (火) ~ 令和3年12月28日 (火)



訓練科名 パソコン経理基礎科 2

訓練期間 令和3年10月5日(火) ※土日祝はお休みです
～ 令和3年12月28日(火) <3か月>

訓練時間 9:30～16:10 (昼休み12:20～13:20) ※7限授業の日は17:10まで

訓練内容 **簿記**
・商業簿記知識
・簿記検定合格対策

ワード (Word)
・文書作成
・ワープロ合格対策

エクセル (Excel)
・表計算
・表計算合格対策

事務処理能力の習得
・経理業務基礎

社会人としての能力向上
・テレワーク演習
・ジョブトレーニング
・ビジネスコミュニケーション
・ビジネススキル

就職のための支援
・キャリア形成
・就職活動、就職支援



定員 20名

受講料 受講料は無料。
ただしテキスト代(12,210円)と各種検定受験料が必要です。

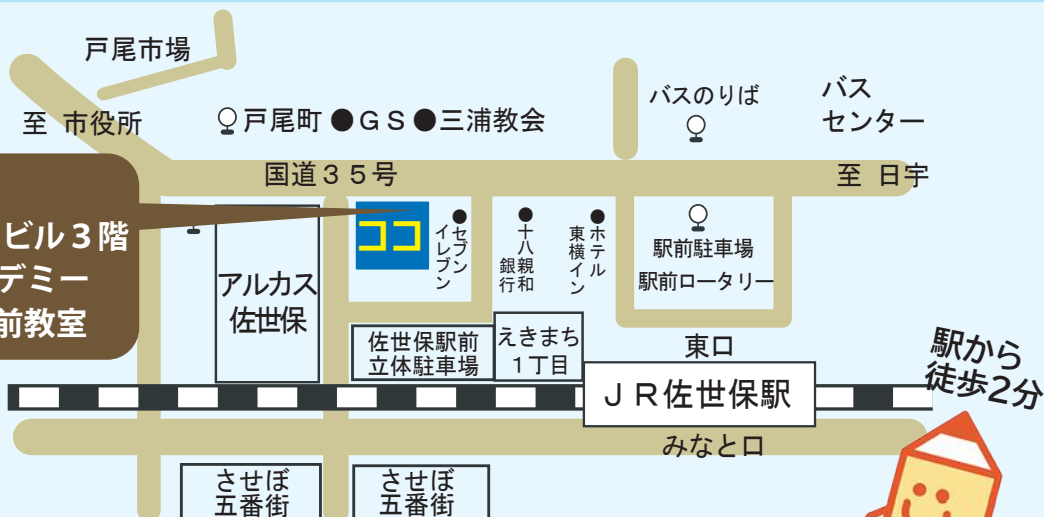
応募資格 公共職業安定所に求職申込みをし、受講指示、受講推薦または支援指示を受けられ、訓練修了後に関連職種への就職を希望する方

応募先および
問合せ先 住所を管轄するハローワーク

募集期間 令和3年8月2日(月)
～令和3年8月31日(火)

訓練施設

【訓練場所】
佐世保市三浦町1番15号NSビル3階
有限会社佐世保情報アカデミー
佐世保駅前教室



問合せ先 ☎0956-41-0123 (代表)

